

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Управление в социальной сфере»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины являются: формирование умений выбирать и эффективно применять знания полученные при изучении дисциплины с применением компьютерных технологий в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	И является составной частью профессиональной подготовки исследователей по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Формируемые компетенции	ОК-3 ОПК-2 ПК-4 ПК 6 ПК-7
Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)	<p>В результате освоения компетенции (ОК-3) обучающийся должен:</p> <p>знать: содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала.</p> <p>уметь: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала.</p> <p>владеть: приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.</p> <p>В результате освоения компетенции (ОПК-2) обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и современные принципы работы в социальной сфере, а также иметь представление о нормативно-законодательных основах, регламентирующих деятельность исполнительной власти по реализации государственной политике в социальной сфере. <p>– правовую систему России;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать и реализовать эффективную организационно-функциональную модель управления объектами социальной сферы; - организовать выполнение программ социального развития во всех <p>элементах социальной сферы – образовании, здравоохранении, культуры, спорта, туризма, миграции, социальной защиты и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> – умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями. <p>владеть:</p>

	<p>– владением основными методами разрешения конфликтов в соответствующих органах и организациях;</p> <p>– способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива;</p> <p>В результате освоения компетенции (ПК-4) обучающийся должен:</p> <p>знать: основные информационные технологии управления бизнес-процессами</p> <p>уметь: производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы</p> <p>владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений</p> <p>В результате освоения компетенции (ПК-6) обучающийся должен:</p> <p>знать: основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами</p> <p>уметь: применять процессы управления в профессиональной деятельности</p> <p>владеть: навыками менеджера</p> <p>В результате освоения компетенции (ПК-7) обучающийся должен:</p> <p>знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические процессы деятельности субъектов хозяйствования.</p> <p>уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных в отечественных и зарубежных источниках.</p>
Содержание дисциплины	<p>Сущность, принципы, стратегия и приоритеты социальной политики.</p> <p>Регулирование трудовых отношений на разных уровнях управления.</p> <p>Демографическая и миграционная политика.</p> <p>Государственная и муниципальная политика в области социальной защиты населения.</p> <p>Социальная политика в сфере образования</p> <p>Социальная политика в сфере культуры</p> <p>Социальная политика в сфере здравоохранения</p> <p>Социальная политика в зарубежных странах</p>
Виды учебной работы	<p>Учебная деятельность студента в процессе изучения дисциплины «Управление в социальной сфере» строит из контактных форм работы с преподавателем (лекционные и практические занятия) и самостоятельной работы.</p> <p>Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По разделам дисциплины предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – практические занятия - самостоятельная работа студентов.</p> <p>При изучении дисциплины «Управление в социальной сфере» лекции обычно носят тематический характер, для которого характерно систематическое, плановое изложение учебного материала. Содержание лекции посвящено конкретной теме,</p>

	<p>имеющей логическую связь с предшествующей и последующей темами. Во время лекции преподаватель излагает основной теоретический материал по теме, сопровождая его примерами.</p> <p>Во время практических занятий формируются основные умения и навыки, которыми должен овладеть обучающийся. Они посвящены решению типовых задач с позиции теории, изложенной в лекции. Это помогает студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера.</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающиеся должны выполнять следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обязательное посещение лекционных и практических занятий; • ведение конспекта в ходе лекционных и практических занятий; • изучение материала лекционных занятий при подготовке к практическому занятию; • восполнение материала пропущенных занятий путем изучения рекомендованной преподавателем учебной литературы. <p>Дальнейшее закрепление теоретического и практического материала, получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет самостоятельной работы студентов. Для проведения самостоятельной работы определены следующие рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систематическое изучение материала лекционных и практических занятий, учебной литературы; • систематическое выполнение домашних заданий. <p>При возникновении вопросов по лекционным материалам или материалам практических занятий, обучающийся может обратиться к преподавателю во время занятия или после его окончания. Кроме того, преподаватель проводит текущие консультации, в ходе которых обучающиеся могут получить ответы на возникшие вопросы.</p> <p>Формами текущего контроля самостоятельной работы обучающихся, степени овладения теоретическим материалом и уровнем сформированных навыков и умений, являются контрольные.</p> <p>В процессе обучения рекомендовано:</p> <ul style="list-style-type: none"> • своевременное выполнение контрольных; • своевременная ликвидация текущих задолженностей.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»; Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip</p>

Формы текущего контроля успеваемости	Посещение учебных занятий, подготовка и защита рефератов.
Формы промежуточной аттестации	Зачет (с оценкой)